

Na temelju članka 33. stavak 5. Zakona o održivom gospodarenju otpadom (Nar. Nov. RH br. 94/13), članka 13. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, bio razgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu (Službeni glasnik Grada Paga br: 2/16) te članka 18. Izjave o osnivanju društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne usluge sa sjedištem u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1, Skupština Društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne poslove na sjednici održanoj dana 25. svibnja 2016. god. donosi

## **ODLUKU**

### **o načinu plaćanja i visini cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada za korisnike usluge skupine 1. i 2.**

#### **I. UVODNE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom utvrđuje se način plaćanja i visina cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada ( u daljnjem tekstu: javna usluga) za korisnike usluge čija se nekretnina nalazi na području Grada Paga.

##### **Članak 2.**

Cijenu javne usluge plaća se Davatelju javne usluge na način i prema cijeni utvrđenom ovom Odlukom.

Obveznik plaćanja cijene javne usluge je vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika ugovorom .

Ukoliko se u istom stambenom objektu nalazi više stambenih/poslovnih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) isporučitelj usluge ovlašten je zadužiti svaku stambenu/poslovnu jedinicu zasebno i za istu obračunati komunalnu uslugu prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada u mjesecu u kojem se vrši obračun.

##### **Članak 3.**

Na području Grada Paga Davatelj usluge organizira redovno prikupljanje miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada u dane i vrijeme određeno programom.

Program prikupljanja i odvoza miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada donosi Davatelj usluge i o istom obavještava Korisnike.

##### **Članak 4.**

Korisnik može račun za javnu uslugu platiti na način utvrđen važećim zakonskim propisima.

##### **Članak 5.**

Rok za podmirenje računa za javnu uslugu otisnut je na svakom ispostavljenom računu. Ukoliko korisnik ne plati račun u roku iz stavka 1. ovog članka, davatelj će zaračunati zatezne kamate u skladu s važećim zakonskim propisima.

#### **Članak 6**

Korisnik je dužan pismeno izvijestiti davatelja usluge o svakoj promjeni vlasništva nekretnine, adrese kao i svakoj drugoj bitnoj promjeni odmah, a najkasnije u roku od 15 dana od dana nastanka promjene. Promjena obvezuje davatelja usluge od dana primitka iste.

#### **Članak 7.**

Korisnik ima pravo prigovora (reklamacije) na obračun javne usluge u pismenom obliku u roku od 15 dana od izdavanja računa. Davatelj javne usluge dužan je odgovoriti na prigovor u roku od 15 dana od dostave prigovora.

Ako je davatelj javne usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađivanje obračuna u poslovnim knjigama najkasnije do ispostavljanja narednog računa s novim obračunom.

## **II. OBRAČUN JAVNE USLUGE I DOSTAVA RAČUNA**

#### **Članak 8.**

Obračun javne usluge u kućanstvu vrši se na slijedeći način:

- dodijeljeni volumen spremnika u litrama množi se sa brojem pražnjenja tijekom mjeseca i množi se sa jediničnom cijenom po litri otpada;
- jedinična cijena iznosi 0,56 kn/litri dodijeljenog volumena spremnika;
- volumen spremnika dodjeljuje se prema broju članova kućanstva,
- prosječan broj pražnjenja mjesečno je 12 puta;
- jedinična cijena pražnjenja spremnika je 0,05 kn/l.

Kućanstvima se utvrđuje broj članova temeljem odgovarajućih dokumenata kojim se dokazuje prebivalište na području Grada Paga.

Za kućanstva za koja se ne može utvrditi broj članova sa prebivalištem, broj članova utvrđuje se po slijedećoj tablici:

<b>Veličina građ. u m<sup>2</sup></b>	<b>članovi dom.</b>
do 50	2
od 51 - 80	3
od 81 - 120	4
od 121 – 160	5
od 161 - 220	6
od 221 - veće	7

Na cijene iz ovog članka obračunava se porez na dodanu vrijednost.

#### **Članak 9.**

Korisnici javnih usluga dužni su spremnike iznositi na pražnjenje prema kalendaru odvoza, neposredno uz najbližu prometnicu kojom prolazi komunalno vozilo isporučitelja usluge, te ih nakon

pražnjenja vratiti u svoj stambeni objekt do slijedećeg pražnjenja spremnika, osim korisnika koji miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odlažu u zajedničke spremnike u povijesnoj jezgri grada.

Korisnici javnih usluga dužni su koristiti spremnike s ugrađenim elementima koji omogućavaju registriranje svakog pražnjenja spremnika.

Korisnici javnih usluga koji već imaju posude odgovarajućeg volumena i standarda moći će iste koristiti uz uvjet da omoguće Davatelju usluge ugradnju elemenata koji omogućava registriranje pražnjenja posude. Posude koje se koriste za prikupljanje miješanog komunalnog otpada imaju volumen 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara, 360 litara i 1100 litara. Kod toga se mogu koristiti i kombinacije od najviše dvije veličine spremnika.

#### Članak 10.

Ukoliko se u istom stambenom prostoru nalazi više stambenih jedinica koje predstavljaju samostalnu uporabnu cjelinu i kao takve su evidentirane u zemljišnim knjigama (etažno vlasništvo) vlasnici ili korisnici mogu zatražiti od Davatelja usluge zaduženje i korištenje zajedničkog spremnika. Volumen zajedničkog spremnika određuje se zbrojem volumena zaduženih pojedinačnih spremnika svakog vlasnika ili korisnika, čemu odgovara i udio u zajedničkom spremniku. Zahtjev za korištenje zajedničkog spremnika Davatelju usluge može podnijeti upravitelj zgrade, većina vlasnika ili korisnika zgrade ili ovlaštenu predstavnik u pisanoj formi.

Vlasnici ili korisnici stambenih objekata u jezgri grada obvezni su svoj miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad odlagati u podzemne kontejnere/kontejnere postavljene prema Odluci grada.

Varijabilni dio javne usluge svim vlasnicima ili korisnicima obračunava se na osnovu evidentiranog mjesečnog broja pražnjenja zajedničkog spremnika, odnosno podzemnih kontejnera, sukladno pripadajućim udjelima i istim.

### III OBUSTAVLJANJE JAVNIH USLUGA

#### Članak 11.

Davatelj javne usluge može korisniku javne usluge obustaviti pružanje usluge u slučajevima:

1. ako korisnik (potrošač) ne plati račun za javnu uslugu ni u roku od 15 dana od dana dostave opomene,
2. ako korisnik (potrošač) o promjeni adrese ne obavijesti davatelja u roku od 15 dana, pa se zbog toga nije mogla izvršiti ni ponovljena dostava računa ili opomena.

### IV ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 12.

Donošenjem ove Odluke, prestaje važiti Cjenik usluga od 17. srpnja 2015. god.

#### Članak 13.

Ova Odluka objavljuje se na oglasnoj ploči Društva.

Članak 14.

Ova Odluka stupa na snagu nakon pribavljanja suglasnosti gradonačelnika grada Paga a primjenjuje se od 01. lipnja 2016. god.

KLASA:363-01/16-1002-610

URBROJ: 2198-01/16-03

Predsjednik Skupštine društva:  
Željko Maržić, dipl. ing.grad.



Suglasnost Gradonačelnika Grada Paga

KLASA:363-02/16-20/34

URBROJ:21968/24-04/01-16-2