

Na osnovu čl. 295 Zakona o obveznim odnosima (NN 35/05,41/08 i 125/11), te čl. 24 st.4 Zakona o zaštiti potrošača (NN 41/14) i čl. 6. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu (Sl. glasnik Grada Paga broj. 02/16), a sukladno članku 26. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne poslove sa sjedištem u Pagu, Ulica Braće Fabijanić 1, direktorica društva donijela je dana 17. svibnja 2016. god.

OPĆE UVJETE POSLOVANJA S KORISNICIMA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Općim uvjetima poslovanja s korisnicima (dalje: Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između Davatelja usluge i korisnika usluge na području na kojem davatelj usluge obavlja javnu uslugu.

Članak 2.

U smislu općih uvjeta pojedini izrazi znače:

Davatelj usluga je Čistoća Pag d.o.o. za komunalne usluge sa sjedištem u Pagu, Ulica Braće Fabijanić 1 (dalje: Davatelj usluge).

Korisnik usluge (dalje: Korisnik) je vlasnik nekretnine, odnosno vlasnik posebnog dijela nekretnine ili korisnik nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog Korisnika i o tome obavijestio Davatelja usluge.

Komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede i šumarstva.

Miješani komunalni otpad je otpad iz kućanstava i otpad iz trgovina, industrije i iz ustanova koji je po svojstvima i sastavu sličan otpadu iz kućanstava, iz kojeg posebnim postupkom nisu izdvojeni pojedini materijali (kao što je papir, staklo i dr.).

Biorazgradivi komunalni otpad je otpad nastao u kućanstvu i otpad koji je po prirodi i sastavu sličan otpadu iz kućanstva, osim proizvodnog otpada i otpada iz poljoprivrede, šumarstva, a koji u svom sastavu sadrži biološki razgradiv otpad.

Krupni (glomazni) komunalni otpad je predmet ili tvar koju je zbog zapremine i/ili mase neprikladno prikupljati u sklopu usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada. U krupni glomazni otpad ne spada: problematičan i opasni otpad (žeravica, pepeo, tekućina, kemikalije, otpadna motorna i jestiva ulja, boje, zauljena ambalaža i ambalaža onečišćena opasnim tvarima npr. bojama, kiselinama i lakovima, bitumenske ploče, azbestne ploče, šindra, stari lijekovi i sl.), papir i kartonska ambalaža,

staklena ambalaža, plastična folija, stiropor, materijali na bazi gipsa, fluorescentne cijevi, otpadne baterije i akumulatori, biorazgradivi otpad iz kuhinje, komunalni otpad.

II. SKUPINE KORISNIKA USLUGE

Članak 3.

Skupine korisnika usluge su:

- Skupina 1- korisnici iz kategorije kućanstva

- 1.1. kućanstva u objektima individualnog stanovanja, koja miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad prikupljaju direktno u vlastite spremnike otpada,
- 1.2. kućanstva koja miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad odlažu u zajedničke spremnike otpada,
- 1.3. kućanstva u više stambenim objektima koja miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad odlažu u zajedničke spremnike.

-Skupina 2 – svi gospodarski subjekti uključivo i pružanje usluga u domaćinstvu

III. OBVEZE

Članak 4.

Obveze Davatelja usluge:

1. prikupljati i odvoziti miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad,
2. korisnicima usluge postaviti spremnike za odvojeno prikupljanje otpadnog papira, plastike, stakla i tekstila na javnim površinama,
3. osigurati korisnicima usluge mogućnost besplatne predaje otpadnog papira, metala, stakla, plastike, drva, tekstila, krupnog (glomaznog) komunalnog otpada i problematičnog otpada u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam,
4. dužan je korisnicima usluge postaviti spremnike za prikupljanje miješanog komunalnog otpada,
5. na prikladan način objaviti popis otpada koji se smatra miješanim komunalnim otpadom i krupnim (glomaznim) komunalnim otpadom,
6. izraditi Program sakupljanja i odvoza komunalnog otpada na području Grada Paga (u daljnjem tekstu: Program) te za njega ishoditi suglasnost nadležnog tijela,
7. uslugu prikupljanja komunalnog otpada obavljati redovito, u skladu s rasporedom i poslovnim standardima djelatnosti,
8. prigodom sakupljanja i odvoza otpada paziti da se otpad ne rasipa,
9. svako onečišćavanje prouzrokovano odvozom otpada radnici Davatelja usluge dužni su odmah ukloniti, a svako oštećenje sanirati i otpad oko posude pokupiti i pomesti,
10. prati spremnike za komunalni otpad dva puta godišnje i održavati ih ispravno,
11. na zahtjev, bez dodatne naknade, dva puta godišnje, preuzeti od korisnika usluge na adresi obračunskog mjesta glomazni otpad volumena koji ne smije biti veći od 2 m³

Članak 5.

Obveze Korisnika usluge:

1. podnijeti pisani Zahtjev za sklapanje Ugovora o javnoj usluzi odnosno pravilno ispuniti pisanu Izjavu o načinu korištenja javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada čime se stvara ugovorni odnos sukladno članku 11. Odluke o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu. Ugovor se zaključuje na neodređeno vrijeme. Usluge nije moguće ugovarati retroaktivno.
2. koristiti se uslugama koje pruža Davatelj usluga na način propisan Odlukom o javnoj usluzi prikupljanja miješanog komunalnog otpada, biorazgradivog komunalnog otpada i odvojenog prikupljanja otpadnog papira, metala, stakla, plastike i tekstila te krupnog (glomaznog) komunalnog otpada u Gradu Pagu (dalje: Odluka) (Službeni glasnik Grada Paga broj 02/16)te ovim Općim uvjetima,
3. redovito podmirivati obveze prema Davatelju usluga, u skladu s prihvaćenim Cjenikom,
4. preuzeti od davatelja usluga standardizirane spremnike za otpad,
5. sav komunalni otpad prikupljati isključivo u odgovarajuće spremnike za otpad na za to predviđena mjesta koja odredi Davatelj usluge, sukladno vrsti otpada i namjeni spremnika,
6. spremnike za otpad držati na mjestu određenom za njihovo držanje i ne premještati ih bez suglasnosti Davatelja usluge i nadležnih gradskih tijela,
7. u spremnike za komunalni otpad ne odlagati žeravicu, vrući pepeo, tekućinu, ulje, boje, kiseline, građevinski otpad, šutu, materijali na bazi gipsa i drugi opasni otpad, te uginule životinje i životinjski izmet,
8. ne smije rasipati komunalni otpad, onečišćivati prostor oko spremnika za otpad te oštećivati, obilježavati (crtanje, lijepljenje reklama) spremnike,
9. omogućiti pristup radnicima i vozilu Davatelja usluge do posuda/spremnika radi pražnjenja u dane određene Programom. Navedeno ne podrazumijeva preuzimanje ključeva od Korisnika za prostor u kojem isti drže posude/spremnike.
10. u vrijeme pružanja usluge spremnike odložiti na za to predviđeno mjesto, te ih nakon pružanja usluge ukloniti,
11. čuvati spremnike za otpad od oštećenja ili otuđivanja te održavati čistoću mjesta za odlaganje komunalnog otpada,
12. miješani komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za miješani komunalni otpad,
13. bio razgradivi komunalni otpad odlagati isključivo u spremnike za bio razgradivi komunalni otpad,
14. spremnik u kojem se nalazi miješani komunalni otpad kao i spremnik u kojem se nalazi biorazgradivi komunalni otpad a kojeg je korisnik usluge pripremio Davatelju usluge za preuzimanje mora biti propisno zatvoren,
15. papir, staklo, metal, tekstil, plastiku izdvajati u vlastite spremnike/tipizirane vreće ili u posebne spremnike na javnim površinama ili u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam,
16. krupni (glomazni) komunalni otpad i problematični otpad predati na predviđeni način Davatelju usluge ili zbrinuti u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam,
17. u slučaju promjene korisnika usluge na nekretnini, dosadašnji Korisnik usluge može raskinuti ugovorni odnos isključivo na temelju dostavljene dokumentacije prema Davatelju usluge.

18. u slučaju promjene vlasništva nekretnine prethodni vlasnik, odnosno novi vlasnik u slučaju smrti prethodnog vlasnika, dužan je davatelju usluge, u roku od 30 dana od dana kad je nastupila promjena vlasništva, podnijeti pisani zahtjev za raskid ugovora o javnoj usluzi kojem se prilaže isprava temeljem koje je došlo do promjene vlasništva i Izjavu o načinu korištenja javne usluge.

IV. EVIDENTIRANJE KORISNIKA USLUGA

Članak 6.

Korisnik usluge u novosagrađenim objektima je dužan u roku od 15 dana od stjecanja prava vlasništva nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, te prava korištenja nekretnine, odnosno posebnog dijela nekretnine, kada je vlasnik nekretnine obvezu plaćanja ugovorom prenio na tog korisnika o istome obavijestiti Davatelja usluge usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi.

Smatra se da Korisnik usluge (za novosagrađene objekte) koristi uslugu od datuma koji se zapisnički utvrdi od strane ovlaštenih osoba Davatelja usluge.

Ako se ne može utvrditi dan početka korištenja usluge, korisniku usluge će davatelju usluge obračunati uslugu prema njegovoj Izjavi ali najviše u nazad, najvišeg u vremenu trajanja zakonskog zastarnog roka.

Postojeći Korisnici dužni su, sve promjene koje se odnose na eventualne promjene tvrtke, promjene adrese na koju se šalju računi kao i o drugim relevantnim promjenama koje utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge, o tome obavijestiti Davatelja usluge (usmeno na zapisnik ili u pisanoj formi) u roku od 15 dana od dana nastale promjene. Ukoliko isto ne učine dužni su podmiriti cijenu usluge sve dok ne izvrše predmetne promjene.

Korisnik usluge je dužan Davatelju usluge, uz pisanu obavijest iz prethodnog stavka, priložiti i dokaz o vlasništvu nekretnine ili posebnog dijela nekretnine (izvadak iz zemljišnih knjiga ili drugu ispravu temeljem koje je stečeno pravo vlasništva nekretnine), odnosno ugovor temeljem kojeg je stekao pravo korištenja.

Sve obavijesti i zahtjeve podnosi davatelju usluge u sjedištu davatelja ČISTOĆA PAG d.o.o. Pag, Ulica Braće Fabijanić 1, svakim radnim danom u vremenu od 07:30 do 12:30 ili putem mrežne stranice davatelja.

V. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA S KORISNICIMA USLUGA IZ SKUPINE 1.

Članak 7.

Skupina 1.

Korisnici usluge iz Skupine 1.1. miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad prikupljaju u vlastitim spremnicima za miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad

-Davatelj usluge dostaviti će prema Korisniku usluge Izjavu o korištenju javne usluge radi zaključivanja Ugovora o korištenju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog

komunalnog otpada,

-Svi Korisnici usluge iz Skupine 1. mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene prema realnim potrebama.

-Dostavom Izjave ovjerene vlastitim potpisom prema Davatelju usluge smatra se da je Korisnik usluge suglasan s odredbama Općih uvjeta ugovora te Općim uvjetima poslovanja s Korisnicima.

- Ukoliko Korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu prema Davatelju usluge, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim istekom roka od 30 dana od dana kad je korisnik usluge zaprimio obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge. Davatelj usluga obračunat će uslugu prema podacima navedenim u koloni prijedloga davatelja usluge.

- Ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika, Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnika usluga, a ukoliko se količina ne smanji, Davatelj će Korisnika zadužiti za spremnik većeg volumena.

Korisnici usluge iz skupine 1.2. kućanstva koja miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odlažu u zajedničke spremnike otpada postavljenim prema Odluci Grada.

- Korisnici usluga koji stanuju u ulicama kojima Davatelj usluge iz tehničkih razloga ne može prolaziti svojim vozilima obvezni su svoj miješani komunalni otpad i biorazgradivi komunalni otpad odlagati u podzemne spremnike i/ili kontejnere sukladno pripadajućim udjelima u istim

- Davatelj usluge dostaviti će prema Korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja javne usluge radi sklapanja Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada,

-Dostavom Izjave ovjerene vlastitim potpisom prema Davatelju usluge smatra se da je Korisnik usluge suglasan s odredbama Općih uvjeta ugovora te Općim uvjetima poslovanja s Korisnicima.

- Ukoliko Korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu prema Davatelju usluge, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim istekom roka od 30 dana od dana kad je korisnik usluge zaprimio obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge. Davatelj usluga obračunat će uslugu prema podacima navedenim u koloni prijedloga davatelja usluge.

-- Ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika, Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnike usluga, a ukoliko se količina ne smanji, Davatelj će Korisnike zadužiti za veći udio u volumenu spremnika.

Korisnici usluge iz skupine 1.3. kućanstva u vise stambenim objektima koja miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad odlažu u zajedničke spremnike

- Davatelj usluge dostaviti će prema upravitelju zgrade, predstavniku stanara Izjavu o načinu korištenja javne usluge radi sklapanja Ugovora o korištenju javne usluge, spremnika za miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad.

- u slučaju zajedničkog vlasništva nekretnine na obračunskom mjestu svi vlasnici smatraju se korisnicima usluge ukoliko između sebe ne izaberu korisnika usluge odnosno udjele u obvezi plaćanja naknade za javnu uslugu sukladno Izjavi o načinu korištenja javne usluge i solidarno snose nastalu obvezu plaćanja naknade za javnu uslugu sukladno udjelu vlasništva nekretnine na obračunskom

mjestu,

-Dostavom Izjave ovjerene vlastitim potpisom prema Davatelju usluge smatra se da je Korisnik usluge suglasan s odredbama Općih uvjeta ugovora te Općim uvjetima poslovanja s Korisnicima.

- Ukoliko Korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu prema Davatelju usluge, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim istekom roka od 30 dana od dana kad je korisnik usluge zaprimio obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge. Davatelj usluga obračunat će uslugu prema podacima navedenim u koloni prijedloga davatelja usluge.

-- Ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika, Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnike usluga, a ukoliko se količina ne smanji, Davatelj će Korisnike zadužiti za spremnik većeg volumena.

VI. ZAKLJUČIVANJE UGOVORA S KORISNICIMA IZ SKUPINE 2.2.

Članak 8.

Skupina 2.- Svi gospodarski subjekti (poslovni prostori, trgovačka društva, obrti, ustanove i sl.) uključivo i pružanje usluga u domaćinstvu

-Davatelj usluge dostaviti će prema Korisniku usluge Izjavu o načinu korištenja usluge radi sklapanja Ugovora o pružanju javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada i svih drugih vrsta otpada, kojim se, pored ostaloga, definiraju vrste spremnika kojima se pruža usluga, dinamika odvoza te cijena usluga.

-Svi Korisnici usluge iz Skupine 2. mogu zahtijevati od Davatelja usluge da im se početno dodijeljeni spremnici za miješani komunalni otpad zamijene prema realnim potrebama.

-Dostavom Izjave ovjerene vlastitim potpisom prema Davatelju usluge smatra se da je Korisnik usluge suglasan s odredbama Općih uvjeta ugovora te Općim uvjetima poslovanja s Korisnicima.

- Ukoliko Korisnik ne dostavi potpisanu Izjavu prema Davatelju usluge, Ugovor o korištenju javne usluge smatra se sklopljenim istekom roka od 30 dana od dana kad je korisnik usluge zaprimio obrazac Izjave o načinu korištenja javne usluge. Davatelj usluga obračunat će uslugu prema podacima navedenim u koloni prijedloga davatelja usluge.

-- Ukoliko Korisnici imaju učestalo veću količinu otpada od volumena izabranog spremnika, Davatelj usluge najprije će opomenuti Korisnike usluga, a ukoliko se količina ne smanji, Davatelj će Korisnike zadužiti za veći udio u volumenu spremnika.

- Poslovni prostori, a na zahtjev Korisnika prostora, za koje se zapisnički ustanovi da se trenutno ne koriste, posebno se evidentiraju i stavljaju u stanje mirovanja do stavljanja u ponovnu funkciju. U razdoblju dok je prostor u stanju mirovanja, Korisniku će se obračunavati samo naknada za prijevoz miješanog komunalnog otpada (hladni pogon – naknada za održavanje spremnosti kapaciteta), i to u iznosu od 30% od iznosa izračunatog temeljem minimalno zaduženog volumena spremnika te pripadajućeg broja tjednog odvoza. Maksimalni iznos naknade za održavanje spremnosti kapaciteta iznosi 30% od iznosa za spremnik od 1100 litara u dinamici odvoza dva puta tjedno. Za sve prostore

koji su stavljeni u stanje mirovanja provodi se redovna revizija.

- Ako se temeljem objektivnih okolnosti (dokumentacija nadležnih institucija o obavljanju djelatnosti, uvidom u stanje brojila električne energije i sl.) utvrdi da se prostor koristio u periodu u kojem je bio stavljen u stanje mirovanja, javna usluga obračunati će se od dana stavljanja prostora u mirovanje.

- Korisnici usluga koji iz bilo kojeg razloga ne žele sklopiti Ugovor Davatelj usluge obračunati će uslugu sukladno odredbama Odluke o načinu plaćanja i visini cijena javne usluge.

VII. SPREMNICI

Članak 9.

Davatelj usluge osigurava odgovarajuće spremnike za miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad.

Spremnik za komunalni otpad kojeg davatelj daje na korištenje korisniku usluge ima slijedeće oznake: naziv davatelja usluge, oznaku tarife, oznaku spremnika.

Članak 10.

Standardizirani spremnici za prikupljanje miješanog komunalnog otpada su spremnici volumena 60 litara, 80 litara, 120 litara, 240 litara i 1100 litara.

Standardizirani spremnici za prikupljanje biorazgradivog komunalnog otpada su spremnici volumena 120 litara i 1100 litara.

Papir, metal, tekstil, staklo i plastika prikupljaju se u posebne spremnike volumena 120 litara, 240 litara/i ili tipizirane vreće, u spremnike koji se nalaze na javnim površinama prema Odluci Grada ili u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam.

Članak 11.

Korisnik standardiziranih spremnika za otpad dužan je čuvati i održavati spremnik, osim u slučaju mehaničkih kvarova čiji servis je obveza Davatelja usluge.

Ukoliko je do oštećenja spremnika došlo nepravilnim rukovanjem djelatnika Davatelja usluge, Korisnik usluge ima pravo na drugi, zamjenski spremnik za sakupljanje miješanog komunalnog otpada i bio razgradivog komunalnog otpada.

Prestankom korištenja određenog prostora za koji je dobio na korištenje standardizirani spremnik Korisnik usluge je dužan u roku od 10 dana vratiti spremnik Davatelju usluge.

Korisnik usluge može tražiti zamjenu spremnika za otpad spremnikom druge zapremnine, bez naknade, isključivo jednom u toku kalendarske godine. Za svaku sljedeću zamjenu spremnika za otpad spremnikom druge zapremnine, u toku te kalendarske godine, Korisnik usluge je dužan podmiriti troškove isporuke spremnika u skladu s važećim cjenikom Davatelja usluge.

Članak 12.

Korisnici iz Skupine 1 i 2 koji imaju namjenski, predviđeni prostor za smještaj spremnika, dužni su iste u njima držati.

VIII. VREĆE ZA ODLAGANJE MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 13.

U slučaju kada se miješani komunalni otpad (po dopuštenju Davatelja usluge) odlaže u tipiziranu vreću za miješani komunalni otpad koju Korisnik usluge jednokratno može preuzeti u sjedištu Davatelja usluge, Korisnik usluge može odložiti i u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam.

Otpad koji nije odložen u skladu sa stavkom 1 ovog članka Davatelj usluge nije dužan sakupiti.

Ukoliko Korisnik usluge odlaže miješani komunalni otpad i bio razgradivi komunalni otpad u nepropisanim vrećama, Davatelj usluge može naplatiti dodatni trošak sukladno Cjeniku.

Naknadu za odvoz tipizirane vreće za komunalni otpad Korisnik usluge plaća prilikom preuzimanja tipizirane vreće za miješani komunalni otpad.

IX. ISPORUKA JAVNE USLUGE

Članak 14.

Prijevoz miješanog komunalnog otpada za sve Korisnike usluge obavlja se tri puta tjedno, osim ako je odlukom nadležnog tijela određeno drukčije.

Iznimno od stavaka 1. ovoga članka, nadležno tijelo Grada Paga može odrediti da se broj tjednih odvoza, u cijelom gradu ili u određenim dijelovima grada, uredi na drugačiji način, sukladno realnim potrebama.

Dane prikupljanja i odvoza komunalnog otpada određuje Davatelj usluge.

Članak 15.

Davatelj usluge je dužan u najkraćem mogućem roku izvijestiti Korisnike o eventualnoj smanjenoj učestalosti isporuke usluga, osim u slučajevima kada se smanjenje nije moglo predvidjeti niti otkloniti.

U slučajevima iz prethodnog stavka, Davatelj usluge je dužan po prestanku okolnosti koje su dovele do smanjenja obavljanja usluga u najkraćem roku sakupiti i odvesti sav komunalni otpad u redovnom terminu.

Članak 16.

Korisnici javne usluge, koji stanuju u ulicama u kojima Davatelj usluga iz tehničkih razloga ne može prolaziti sa svojim vozilima, dužni su otpad odložiti na mjesto koje odredi Davatelj usluge.

Korisnici usluga koji stanuju u ulicama u koje pružatelj usluge privremeno neće biti u mogućnosti ulaziti zbog rekonstrukcija, radova u ulici i sl. dužni su svoj otpad odložiti u posude i na mjesto koje će odrediti skupljač otpada, o istom će zaprimiti pisanu obavijest.

U slučaju iz prethodnog članka, Davatelj će obračunati uslugu sukladno Ugovoru kojeg je sklopio s Korisnikom.

X. NAČIN OBRAČUNA CIJENE, NAČIN IZMJENE CIJENA I NAČIN PLAĆANJA JAVNE USLUGE PRIKUPLJANJA MIJEŠANOG KOMUNALNOG OTPADA

Članak 17.

Cijena javne usluge određuje se umnoškom dodijeljenog volumena spremnika, broja odvoza otpada tijekom jednog mjeseca i jediničnom cijenom po litri volumena spremnika. Za pojedinog korisnika iz skupine 1.2. i 1.3. navedeni se ukupni iznos množi s njegovim pripadajućim udjelom.

Članak 18.

Cijena javne usluge utvrđuje se Odlukom o načinu plaćanja i visini cijena javne usluge prikupljanja miješanog komunalnog otpada i biorazgradivog komunalnog otpada za korisnike usluga koju donosi Davatelj usluge prema postupku predviđenom zakonom.

Članak 19.

Cjenik usluga, kao i svaka promjena istog objavljuje se na mrežnim stranicama Davatelja usluge.

Članak 20.

Cijenu usluge Korisnici plaćaju putem računa koji im Davatelj usluge ispostavlja jednom mjesečno. Ukoliko Korisnik usluge nije dobio račun, dužan je od Davatelja usluge zatražiti presliku istog.

Rok za podmirenje računa naznačen je na svakom ispostavljenom računu, a u slučaju prekoračenja roka plaćanja, Davatelj usluge zaračunat će Korisniku zakonske zatezne kamate.

Računi se dostavljaju Korisniku na adresu na koju se pruža usluga, a na izričit pisani zahtjev Korisnika, na adresu koju on odredi.

Uz dostavljeni račun za tekući mjesec, na uplatnici se nalazi i iznos neutuženog dugovanja Korisnika u slučaju kad nije platio neki od prethodnih računa.

Članak 21.

U slučaju da Korisnici usluga ne plaćaju uslugu Davatelj usluge pokrenut će pred nadležnim tijelom postupak prisilne naplate svojih potraživanja.

XI. KRUPNI (GLOMAZNI) OTPAD

Članak 22.

Krupni (glomazni) komunalni otpad odvozi se na zahtjev Korisnika usluge, sukladno čl. 4. st. 11. ove Odluke. Vrijeme i mjesto odlaganja/iznošenja glomaznog otpada određuje Davatelj usluge, u dogovoren dan, najkasnije do 8,00 sati ujutro.

Odvoz krupnog (glomaznog) komunalnog otpada, na zahtjev Korisnika usluge obavlja se putem zahtjeva koji se na odgovarajući način dostavljaju Korisnicima usluge.

XII. ODVOJENO PRIKUPLJANJE OTPADNOG PAPIRA, METALA, STAKLA, PLASTIKE, DRVA, TEKSTILA, KRUPNOG (GLOMAZNOG) KOMUNALNOG OTPADA TE PROBLEMATIČNOG OTPADA

Članak 23.

Korisnici usluge dužni su u najvećoj mogućoj mjeri odvojeno prikupljati pojedine vrste iskoristivog komunalnog otpada (papir i karton, staklo, plastika, metal, tekstil) i isti odlagati u odgovarajuće spremnike ili tipizirane vreće na mjestu nastanka, odnosno u posebne spremnike za pojedine vrste otpada koji se nalaze na javnim površinama prema Odluci grada i u reciklažnom dvorištu Sv. Kuzam.

XII. KORIŠTENJE OSOBNIH PODATAKA

Članak 24.

Davatelj usluge dužan je obrađivati osobne podatke samo uz uvjete određene Zakonom o zaštiti osobnih podataka i drugim odgovarajućim zakonskim, pod zakonskim aktima.

XIII. ZAŠTITA PRAVA KORISNIKA

Članak 25.

Korisnici imaju mogućnost podnošenja pisanih prigovora putem pošte, telefaksa ili elektroničke pošte, te u sjedištu Davatelja usluge.

Rok za pisanu reklamaciju na ispostavljeni račun je 8 (osam) dana od dana primitka računa, u protivnom se smatra da je obračun u redu.

Davatelj usluge je dužan na zaprimljeni prigovor odgovoriti u zakonskom roku.

Ako davatelj usluge uvaži prigovor dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju nepoštivanja odredbi ovih Općih uvjeta od strane Davatelja usluge, Korisnici usluga mogu uputiti pisani prigovor Povjerenstvu za reklamaciju potrošača na adresu Davatelja usluge.

XIV. OTKAZ UGOVORA

Članak 26.

Korisnik ne može otkazati Ugovorni odnos osim na način propisan stavkom 17. članka 5. ovih Općih uvjeta te u slučaju prestanka postojanja građevine, odnosno zgrade Korisnika usluge.

XV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 27.

Izmjene i dopune ovih Općih uvjeta vrše se na način određen za njihovo donošenje.

Članak 28.

Ovi Opći uvjeti poslovanja s korisnicima stupaju na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Davatelja usluge, a primjenjuje se od 01. lipnja 2016. godine.

Opći uvjeti poslovanja s korisnicima objavit će se na mrežnoj stranici Davatelja usluge.

KLASA:363-01/16-1070/582

URBROJ:2198-01/16-01

Direktorica:
Mirjana Tičić, dipl. oec.

