

Na temelju čl. 30. Zakona o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“, broj 62/18) i čl. 7. Odluke o upravljanju grobljima na području Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 2/16), direktorica trgovačkog društva Čistoća Pag d.o.o. za komunalne usluge (daljnjem tekstu: Isporučitelj komunalne usluge) donosi

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE KOMUNALNE USLUGE UKOPA POKOJNIKA**

### **I OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim se Općim uvjetima isporuke komunalne usluge ukopa pokojnika (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika usluge.

#### **Članak 2.**

Isporučitelj uslužne komunalne djelatnosti ukopa pokojnika je ČISTOĆA PAG d.o.o. Ulica braće Fabijanić I iz Paga (u daljnjem tekstu: Isporučitelj usluge).  
Korisnici uslužne komunalne djelatnosti su pravne i fizičke osobe koje trebaju uslugu ukopa (u daljnjem tekstu: korisnik usluge).  
Usluga ukopa obuhvaća poslove specificirane cjenikom od preuzimanja umrle osobe do pokopa na groblju.

### **II UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA KOMUNALNE USLUGE I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 3.**

Korisnik usluge obavezan je koristiti usluge Isporučitelja usluge na način i pod uvjetima utvrđenim ovim Općim uvjetima.  
Korisnik usluge koji treba uslugu pokopa, dužan je sklopiti ugovor o isporuci komunalne usluge ukopa. Ugovorom se prikupljaju potrebni podaci o umrloj osobi i korisniku usluge. Na temelju potpisanog ugovora, Korisnik usluge prihvaća predočene uvjete i cjenik Isporučitelja. Nakon toga Isporučitelj usluge započet će sa organizacijom preuzimanja umrle osobe.  
Isporučitelj usluge je dužan na zahtjev korisnika, bez naknade, uručiti mu Opće uvjete.

### **III PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA I KORISNIKA USLUGE**

#### **Članak 4.**

Isporučitelj usluge vrši uslugu sukladno Zakonu o grobljima (NN RH br. 19/98, 50/12 i 89/17), Pravilniku o grobljima (NN br. 99/02), Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba (NN br. 23/94 i 79/07) te ostalim propisima i aktima kojima se regulira predmetna djelatnost.

#### Članak 5.

Isporučitelj usluge vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba sukladno Pravilniku o vođenju grobnog očevidnika i registra umrlih osoba (NN br. 143/98). Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Zakonu o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN br. 789/07, 113/08, 43/09 i 130/17).

#### Članak 6.

Prilikom preuzimanja umrle osobe, korisnik usluge dužan je Isporučitelju usluge predati Dozvolu za sahranu izdanu od ovlaštenog mrtvozornika. Korisnik usluge je dužan i osobno na terenu pokazati grobno mjesto. Uvidaj grobnog mjesta u pravilu se dogovara dan ranije prije pogreba. Iznimno, grobno mjesto može se utvrditi i na dan pogreba najkasnije do 8 sati. Vrijeme pogreba određuje se redoslijedom dolaska u mrtvačnicu. Isporučitelj usluge dužan je pažljivo postupati sa imovinom korisnika. Prije početka radova (dizanja pokrovne ploče ili iskopa) dužan je pregledati grobno mjesto i susjedne grobove i u slučaju oštećenja upozoriti korisnike, kako bi se spriječili naknadni prigovori.

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti radnim danom (ponedjeljak-petak) od 07:00 do 15:00 sati osobnim dolaskom korisnika usluge u sjedište Društva u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1, odnosno na broj telefona 023 600 265. Prijava za ukop sve dane u tjednu omogućena je u vremenu od 07:00 do 22:00 sata na dežurni broj mobitela 099 486 7167.

#### Članak 8.

Ukop pokojnika se ne vrši nedjeljom i blagdanima. Vrijeme pogreba određuje se u dogovoru sa osobom koja organizira sahranu (rodbina i drugi). Ukop umrle osobe u pravilu se obavlja nakon 24 do 48 sati od nastupa smrti. Pogrebi se u pravilu obavljaju od 1. travnja do 30. rujna u vremenu od 11:00 do 19:00 sati, a od 1. listopada do 31. ožujka u vremenu od 11:00 do 18:00 sati.

#### Članak 9.

Iskop umrlih osoba, odnosno njihovih posmrtnih ostataka (ekshumacija) može se odobriti na zahtjev supružnika i djece umrle osobe (nadalje: uže obitelji). Ukoliko su članovi uže obitelji umrli prije osobe za koju se traži ekshumacija, zahtjev mogu podnijeti drugi srodnici prema redoslijedu utvrđenom Zakonskim propisima o nasljeđivanju, odnosno druga ovlaštena osoba. Zahtjev za ispunjenje i prijenos umrle osobe može podnijeti i osoba koja prema pravomoćnoj sudskoj odluci ima pravo korištenja grobnog mjesta na kojem je pokopana druga ovlaštena osoba čija se ekshumacija traži.

Iskop posmrtnih ostataka obavljaju zaposlenici Uprave groblja.

Iskop umrle osobe vrši se radi njenog prijenosa iz jednog grobnog mjesta radi pokopa u drugo grobno mjesto na istom groblju, istom naselju ili iz jednog u drugo mjesto na području Republike Hrvatske ili u inozemstvo.

Iskop umrlih osoba u vremenu kraćem od 10 godina od dana ukopa ne vrši se u razdoblju od 01. lipnja do 15. rujna tekuće godine.

**Članak 10.**

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na izgrađenoj opremi i uređajima (nadgrobna ploča, spomenik, ograda, ukrasi i slično) ako za nastalu štetu nema dokaza ili je prouzročila treća osoba.

**Članak 11.**

Svi građevinski zahvati na groblju moraju biti izvedeni sukladno važećim propisima i Planu grobnih mjesta i grobnica.

Poslovi iz prethodnog stavka obavljaju se isključivo po nalogu ili prethodnom odobrenju Uprave groblja, te poštujući odredbe članka 41. Odluke o grobljima na području Grada Paga (Službeni glasnik Grada Paga 2/2016).

O materijalu, obliku i načinu uređenja grobnog mjesta odlučuje korisnik uz prethodnu suglasnost Uprave groblja sukladno članku 42. Odluke o grobljima (Službeni glasnik Grada Paga 2/2016).

**IV NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA USLUGE****Članak 12.**

Cjenik komunalnih usluga kao i svaku promjenu ili dopunu utvrđuje Uprava groblja uz prethodnu suglasnost gradonačelnika.

Isporučitelj usluge dužan je cjenik komunalne usluge objaviti na svojoj oglasnoj ploči i na svojim mrežnim stranicama [www.cistocapag.hr](http://www.cistocapag.hr)

**Članak 13.**

Nakon izvršene usluge Isporučitelj usluge dužan je obračunati izvršenu uslugu na temelju važećeg cjenika.

Korisnik usluge dužan je u roku od 15 dana platiti isporučenu uslugu Isporučitelju usluge na osnovu obračuna i računa na blagajni u sjedištu Isporučitelja usluge u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1.

Ukoliko korisnik usluge ne plati dužni iznos na kućnu adresu isporučiti će mu se račun s rokom plaćanja 15 dana. U slučaju da korisnik usluge ne plati izvršenu uslugu, Isporučitelj usluge će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

**Članak 14.**

Kod pogrešno obračunatih cijena za izvršenu uslugu, Korisnik usluge je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku od 8 dana od dostave računa, izvijestiti pisanim putem Isporučitelja usluge.

Ako je Isporučitelj usluge uvažio prigovor, dužan je izvršiti usklađenje obračuna u svojim poslovnim knjigama.

U slučaju da korisnici usluga ne plate uslugu dulje od 6 mjeseci Isporučitelj će pokrenuti postupak prisilne naplate svojih potraživanja sukladno zakonskim propisima.

**Članak 15.**

Korisnik usluge može Isporučitelju usluge podnijeti pisani prigovor sukladno odredbama Zakona o zaštiti potrošača te Zakona o općem upravnom postupku. Isporučitelj usluge dužan je razmotriti pisani prigovor korisnika o eventualno nastalim štetama, obračunatim a ne izvršenim radovima i sl. . Ukoliko se utvrdi da je krivica Isporučitelja usluge, isti će ispraviti grešku, a štetu na imovini nadoknaditi izravno ili putem osiguranja.

**V ZAVRŠNE ODREDBE**

**Članak 16.**

Na ove Opće uvjete dana je prethodna suglasnost Gradskog vijeća Grada Paga Odlukom KLASA: 363-02/19-20/2 URBROJ: 2198/24-05/01-19-3.

**Članak 17.**

Ovi opći uvjeti objavit će se u Službenom glasniku Grada Paga, na mrežnim stranicama Grada Paga te na oglasnoj ploči i mrežnoj stranici ČISTOĆE PAG d.o.o.[www.cistocapag.hr](http://www.cistocapag.hr)

**Članak 18.**

Ovi opći uvjeti stupaju na snagu osmog dana od dana objave u Službenom glasniku Grada Paga.

Direktorica društva:  
Mirjana Tičić, dipl. oec. v.r.

KLASA:363-01/19-0956/1  
URBROJ:2198-01/19-01/2