

Temeljem članka 25. stavka 1. i 2. Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne novine RH br. 75/21) a u skladu s odredbama članka 2. stavka 1. i 2. i članka 14. stavak 1. Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne novine RH br. 132/21), te članka 26. Izjave o osnivanju trgovačkog društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne usluge (pročišćeni tekst Izjave od 15. srpnja 2020.), direktorica Društva dana 27. prosinca 2021. godine donosi

PLAN KLASIFIKACIJSKIH OZNAKA

U TRGOVAČKOM DRUŠTVU ČISTOĆA PAG D.O.O. ZA KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 1.

Ovim Planom klasifikacijskih oznaka određuju se klasifikacijske oznake kojima se označavaju pismena koje se primjenjuju u radu trgovačkog društva Čistoća Pag d.o.o. za komunalne djelatnosti sa sjedištem u Pagu, Ulica braće Fabijanić 1.

Članak 2.

Klasifikacije oznake koje se primjenjuju u radu trgovačkog društva Čistoća Pag d.o.o. prema glavnoj grupi „3“, grupi „36“, podgrupi „363“ -Komunalni poslovi i „01“ djelatnosti unutar podgrupe su:

KLASIFIKACIJSKA OZNAKA	OZNAKA DOSJEA
363-01/ -01 STATUTARNI AKTI/TIJELA UPRAVLJANJA	1-Izjava o osnivanju 2-Skupština 3-Uprava 4-Nadzorni odbor 5-Pravilnik o organizaciji i sistematizaciji radnih mjesta 6-Kolektivni ugovor 7-Dokumentacija nekretnine 8-Ostalo
363-01/ -02 PRAVNA I OPĆA DOKUMENTACIJA	9-Opći akti 10-Imovinsko-pravni poslovi 11-Ugovori 12-Inspekcijska tijela 13-Certifikati 14-Arhivsko gradivo 15-Ostalo
363-01/ -03 KADROVSKA DOKUMENTACIJA	16-Ugovori o radu 17-Natječaji za radno mjesto 18-Prijave/odjave 19-Zamolbe 20-Obrasci sukladno Zakonu 21-Odluka za godišnji odmor 22-Radni sporovi 23-Sindikati 24-Ostalo
363-01/ -04 DOKUMENTACIJA ZAŠTITE NA RADU I ZAŠTITE OD POŽARA	25-Opći akti 26-Rješenja i zapisnici 27- Dokumentacija Zaštite na radu i zaštite od požara 28-Zdravstveni pregledi radnika 29-Ostalo

363-01/ -05 FINANCIJSKA I RAČUNOVODSTVENA DOKUMENTACIJA	30-Godišnji financijski izvještaji i obračuni 31-Ponude 32-Materijalno knjigovodstvo i knjigovodstvo osnovnih sredstava 33-Kompenzacije 34-Osiguranje 35-Blagajna 36-Porezi i pristojbe 37- Plaće i naknade plaće i druga primanja 38-Računi 39-Ostalo
363-01/ -06 TEHNIČKA I INVESTICIJSKA DOKUMENTACIJA	40- Građevinska, lokacijska i uporabna dozvola 41-Dozvole i suglasnosti nadležnih tijela 42-Projektna dokumentacija 43-Ugovori s projektantima 44-Potvrda na glavni projekt i posebni uvjeti 45-Ostalo
363-01/ -07 JAVNA NABAVA	46- Nabava robe 47-Nabava usluge 48-Radovi 49-Ostalo
363-01/ -08 ODRŽAVANJE JAVNIH POVRŠINA	50-Dozvole 51-Cjenik 52-Ugovori 53-Ostalo
363-01/ -09 UPRAVLJANJE GROBLJIMA	54-Dozvole 55-Cjenik 56-Opći akti 57-Rješenja o korištenju grobnog mjesta 58-Potvrde o korištenju grobnog mjesta 59-Očevidnici 60-Ostalo
363-01/ -10 GOSPODARENJE OTPADOM	61 -Dozvole 62-Cjenik 63-Opći akti 64-Ugovori s korisnicima usluge 65-Zahtjev za nekorištenje javne usluge 66-Očevidnici/prateći listovi 67-Gospodarenje otpadom 68-Ostalo
363-01/ -11 PRIGOVORI	69- Na račune 70-Na neugodu uzrokovanu sustavom skupljanja otpada 71-Održavanje javne površine 72-Održavanje zelenih površina 73-Održavanje groblja 74-Ostalo
363-01/ -12 PRISTUP INFORMACIJAMA	75-Opći akti 76-Povjerenik za informiranje 77-Zahtjev za pristup informacijama 78-Ostalo
363-01/ -13 ZAŠTITA OSOBNIH PODATAKA	79-Opći akti 80- Zahtjev za brisanje osobnih podataka 81-Ostalo

363-01/ -14 OVRŠNI POSTUPAK	82-Ovršni postupak
363-01/ -15 PARNIČNI POSTUPAK	83-Parnični postupak
363-01/ -16 UPRAVNI POSTUPAK	84-Upravni postupak

Brojčane oznake koje se mogu pojaviti u poslovanju Društva pri zaprimanju akata od drugih osoba i tijela koje upisuje i koristi Zaduženi zaposlenik Društva su:

Oznaka za fizičke osobe	15
Oznaka za pravne osobe	38
Oznaka za ostale subjekte	00

Članak 4.

Brojčana oznaka stvaratelja akata označava osobe ili tijela koja su sastavila akt. Ovim Planom utvrđuju se brojčane oznake unutarnjih organizacijskih jedinica te zaposlenika Društva, odnosno brojčane oznake stvaratelja i primatelja akata u uredskom poslovanju te u radu Društva kakao slijedi:

2198-01/	Direktorica
2198-02/	Računovodstveni odjel
2198-03/	Ured Uprave
2198-04/	Odjel održavanja javnih i zelenih površina
2198-05/	Odjel groblja
2198-06/	Odjel gospodarenja otpadom

Članak 5.

Uredsko poslovanje u Čistoći Pag d.o.o. obavlja se primjenom Uredbe o uredskom poslovanju (Narodne Novine RH br. 75/21) i Naputka o brojčanim oznakama pismena te sadržaju evidencija uredskog poslovanja (Narodne Novine RH br. 132/21).

Članak 6.

Pri osnivanju predmeta određuje se klasifikacijska oznaka koja se označava kao „KLASA“ a koja se sastoji od četiri grupe brojčanih oznaka prema

1. upravnom području ili djelatnosti koja se određuje prema sadržaju prvog pismena u predmetu
2. vremenu koje određuje godinu otvaranja predmeta, a označava se s posljednja dva broja kalendarske godine u kojoj je određen predmet otvoren
3. obliku koji označava brojčana oznaka dosjea koja po potrebi razrađuje klasifikaciju na uže cjeline
4. rednom broju predmeta koji označava redoslijed predmeta unutar klasifikacije, a označava se brojevima od jedan pa nadalje u jednoj kalendarskoj godini

Članak 7.

Klasifikacijske oznake određene ovim Planom biti će unesene u informacijski sustav uredskog poslovanja.

U slučaju potrebne promjene klasifikacijske oznake koja nije određena ovim Planom direktorica napraviti će dopunu ovog Plana.

Članak 8.

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka primjenjuje se od 01. siječnja 2022. godine a stupa na snagu dan nakon dana objave na oglasnoj ploči Čistoće Pag d.o.o.


U roku od tri dana od dana stupanja na snagu ovaj Plan klasifikacijskih oznaka biti će objavljen na mrežnoj stranici Čistoće Pag d.o.o.

Članak 9.

Stupanjem na snagu ovog Plana klasifikacijskih oznaka prestaje važiti Pravilnik o uredskom poslovanju trgovačkog društva Čistoća Pag d.o.o. sa planom klasifikacijskih oznaka i brojevanih oznaka stvaralaca i primalaca akta za 2021. godinu KLASA: 363-01/20-0215/25 URBROJ:2198-01/20-01/1 od 10. prosinca 2020. god.

DIREKTORICA:

Ana Bukša, struč.spec.admin.public.


ČISTOĆA PAG d.o.o.
za komunalne usluge
P A G

KLASA:363-01/21-0215/16

URBROJ:2198-01/21-01/1

Ovaj Plan klasifikacijskih oznaka objavljen je na oglasnoj ploči Čistoće Pag d.o.o. dana 27. prosinca 2021. godine. a stupio je na snagu dana 31. prosinca 2022. godine.

DIREKTORICA:

Ana Bukša, struč.spec.admin.public.


ČISTOĆA PAG d.o.o.
za komunalne usluge
P A G