



Direktorica društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne usluge sa sjedištem u Pagu, Ulica Braće Fabijanić 1, polazeći od temeljnih načela dobrog gospodarenja, primjerenog ponašanja i prirode rada Društva koja obvezuje djelatnike Društva, donijela je dana 20. travnja 2016. god. slijedeći:

ETIČKI KODEKS PONAŠANJA

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

S ciljem ostvarivanja vizije, misije i strateških ciljeva trgovačkog društva ČISTOĆA PAG d.o.o. za komunalne usluge (u daljnjem tekstu: Društvo) da načinom poslovanja, poslovnom uspješnošću i kvalitetom pruženih usluga bude ugledno i prepoznatljivo Društvo s obilježjima sukladnim europskoj praksi, donosi Etički kodeks ponašanja.

Etičkim kodeksom uređuju se pravila dobrog ponašanja svih djelatnika Društva, te se na taj način pridonosi jačanju svijesti osobnoj i profesionalnoj odgovornosti, savjesnosti i učinkovitosti, profesionalnom ponašanju prema poslovnim subjektima i međusobnim odnosima te ugledu Društva.

II. TEMELJNA NAČELA POSLOVNOG PONAŠANJA

Članak 2.

Načela poslovnog ponašanja trebaju se zasnivati na slijedećim etičkim vrijednostima:

- Povjerenje i kolegijalnost
- Zakonitosti i stručnosti
- Timski rad i profesionalna komunikacija
- Uvažavanje potrebe korisnika usluge
- Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa
- Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju
- Obveza nošenja radne i službene odjeće



III. PRIMJENA NAČELA ETIČKOG PONAŠANJA

Povjerenje i kolegijalnost

Članak 3.

Ponašanje zaposlenika na radnom mjestu i izvan njega temelji se na uzajamnom povjerenju i uvažavanju, korektnosti i poštivanju osobnosti i dostojanstva suradnika. Voditelji odjela imaju obavezu zaposlenicima osigurati i učiniti im dostupnim sve podatke, informacije i sredstva potrebna za kvalitetan rad te ih upoznati sa svim internim propisima, standardima i postupcima za kvalitetno obavljanje poslova u skladu sa zakonskim okvirom.

Zakonitost i stručnost u radu

Članak 4.

U obavljanju poslova zaposlenici su dužni pridržavati se važećih zakona, propisa, općih akata i odluka direktora Društva, načela struke i ovog Etičkog kodeksa.

Zaposlenici u svom radu trebaju dosljedno primjenjivati i poštivati zakone, ostale propise i akte Društva, primjenjivati i provoditi stručne, poslovne standarde i norme te etička načela i na taj način osigurati poslovni ugled Društva.

Pri obavljanju svojih poslova i zadataka zaposlenici Društva moraju raditi profesionalno, stručno, savjesno, objektivno, neovisno, razvidno i nepristrano, te odgovorno.

Timski rad i profesionalna komunikacija

Članak 5.

Zaposlenici su dužni razvijati kulturu timskog rada te kontinuirano međusobno komunicirati.

Komunikacija se treba zasnivati na međusobnom uvažavanju i profesionalnom odnosu. Zabranjen je svaki oblik diskriminacije na temelju rase, boje kože, spola, opredjeljenja, bračnog stanja, obiteljskih veza, dob, jezika, vjere, političkog ili drugog uvjerenja, nacionalnog ili socijalnog podrijetla, imovnog stanja, rođenja, društvenog položaja, članstva ili ne članstva u političkoj stranci, članstva u sindikatu te tjelesnih ili duševnih poteškoća. U komunikaciji treba izbjegavati poticanje i širenje glasina i ogovaranja te stvaranje negativne radne atmosfere.

Uvažavanje potreba korisnika usluge

Članak 6.

Zaposlenici Društva obavezni su na svaki način štititi interese korisnika usluga, prema njima se odnositi ljubazno, uslužno i strpljivo, suzdržavajući se od svakog oblika diskriminacije sukladno članku 5. stavku 2. ovog Etičkog kodeksa.

Puna suradnja s korisnicima usluga u obostranom je interesu, stoga ostvarenje njihovih opravdanih zahtjeva predstavlja obvezu svih zaposlenika Društva.

Izbjegavanje i prevencija sukoba interesa

Članak 7.

Zaposlenici su obavezni biti lojalni Društvu. Stoga nije dopušteno sudjelovati u bilo kakvim aktivnostima koje bi mogle dovesti do sukoba interesa te negativno utjecati na poslovanje i ugled Društva.

Sukob interesa postoji kod zaposlenika, čiji odnos prema predmetu odlučivanja iz bilo kojih razloga nije neutralan, što bi moglo utjecati na donošenje odluke na temelju osobnih interesa.

Sukob interesa naročito mogu uzrokovati obiteljski odnosi, prijateljske i druge bliske veze, financijski interesi i slično.

Zaposlenici društva dužni su izbjegavati svaki sukob interesa i po saznanju o mogućem postojanju istog odmah obavijestiti Direktora Društva i Etičko povjerenstvo. O postojanju sukoba interesa u svakom pojedinom slučaju odlučuje rukovodstvo, uz prethodno mišljenje Etičkog povjerenstva.

U slučaju postojanja sukoba interesa zaposlenik će biti izuzet od odlučivanja u predmetu u kojem nije neutralan i to na vlastiti zahtjev ili temeljem odluke Direktora.

Povjerljivost osobnih podataka i informacija o poslovanju

Članak 8.

Osobni podaci o zaposlenicima Društva i kandidatima za radna mjesta u Društvu kao i podatci i informacije o korisnicima usluga, dobavljačima i drugim poslovnim partnerima dobiveni izravnim ili neizravnim putem povjerljivi su i štite se sukladno važećim zakonskim propisima i aktima Društva.

Obavezno nošenje radne i službene odjeće

Članak 9.

Službena odjeća mora se i smije nositi samo za vrijeme obavljanja posla (uključuje vrijeme dolaska i odlaska s posla). Radnik za kojeg je propisana obveza nošenja službene odjeće za vrijeme rada mora biti propisno odjeven ovisno o godišnjem dobu. Službena odjeća ne može se nositi u kombinaciji sa dijelovima druge odjeće. Radnik je dužan radnu odjeću i službenu odjeću održavati u urednom i čistom stanju. Troškove održavanja službene odjeće snosi sam radnik. Na odjeći i oznakama nije dopušteno vršiti bilo kakve izmjene. Radnik za koje je propisano nošenje službene odjeće, a koji se istih ne pridržava čini povredu radne obveze.

IV. POVREDA ETIČKOG KODEKSA I NADZORA

Članak 10.

Svi zaposlenici Društva, bez obzira na kojem se radnom mjestu nalaze i koje poslove obavljaju, u svom radu dužni su se pridržavati načela ovog Etičkog kodeksa.

Poštivanje načela ovog Etičkog kodeksa predstavlja opću radnu obvezu sukladno odredbama Pravilnika o radu.

Nepoštivanje načela ovog Etičkog kodeksa tretira se s punom pozornošću i povlači pozornost o kojoj odlučuje direktor Društva, ovisno o težini povrede a sukladno odredbama Pravilnika o radu i Zakona o radu.

V. RAD POVJERENSTVA ZA ETIKU

Članak 11.

Direktor Društva imenuje povjerenike za etiku. Povjerenici za etiku zaprimaju pritužbe radnika i korisnika usluga na neetično i moguće koruptivno postupanje radnik, provode postupak ispitivanja utemeljenosti i pritužbe, vode evidenciju o zaprimljenim pritužbama, prate primjenu Etičkog kodeksa u Društvu u kojem su imenovani, promoviraju etičko ponašanje u međusobnim odnosima radnika i odnosima radnika prema korisnicima te daju savjete radnicima o etičkom ponašanju.

Članak 12.

Povjerenstvo se sastoji od tri (3) člana.

Članovi povjerenstva između sebe izabiru predsjednika.

Mandat članova Povjerenstva traje dvije godine.

Članstvo u Povjerenstvu prestaje prije isteka mandata u sljedećim slučajevima:

- Prestankom radnog odnosa,
- Ostavkom,
- Smrću,
- Utvrđivanjem da je član povrijedio Etički kodeks.

Članak 13.

Ovaj Etički kodeks stupa na snagu u roku od osam (8) dana od dana objave na web stranici i oglasnoj ploči Društva.

KLASA:363-01/16-029/474
URBROJ:2198-01/16-01

Direktorica:

Mirjana Tičić, dipl. oec.

ČISTOĆA PAG d.o.o.
za komunalne usluge
P A G

